

Turate (CO)

Gentile Fornitore/Cliente,

in base alle normative specifiche vigenti, chiediamo a tutti i fornitori/clienti, che inviano o ritirano merce c/o la Ns sede tramite propri autotrasportatori o a mezzo proprio, di seguire accuratamente le seguenti disposizioni.

Informare preliminarmente l'autotrasportatore incaricato alla consegna/ritiro della merce che potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea e che gli verrà chiesto di compilare e firmare un'autodichiarazione (allegata alla presente) per attestare la non sussistenza di nessuna delle casistiche considerate a rischio dal Ministero della Salute, ovvero che:

- non provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dai vari DPCM emanati a carattere Nazionale, nonché in ottemperanza ai Protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

#### **PROCEDURA DI ACCESSO ALL'AREA ESTERNA DI CARICO/SCARICO AZIENDALE**

Si specifica che è vietato l'accesso a tutte le aree interne dell'azienda (compresi i servizi igienici) ed utilizzo di attrezzature (transpallet, carrelli, etc.) di Ns. proprietà.

L'accesso può essere autorizzato per esigenze produttive / emergenze solo dal personale di ufficio. A partire dal 15 ottobre 2021, può avvenire solo previo controllo del Green Pass, come previsto dal Decreto Legge del 17 settembre 2021.

1. Prima di accedere all'area esterna di carico/scarico aziendale, l'autista del mezzo si dovrà annunciare al citofono e dichiarare la non sussistenza di nessuna delle casistiche considerate a rischio dal Ministero della Salute e se è munito di idonea mascherina (chirurgica o FFP2).
2. Una volta ricevuto il consenso, l'autista si recherà sul piazzale di carico/scarico indicato e, previo lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica ed utilizzo di idonea mascherina, consegnerà il documento al responsabile di magazzino preposto al carico o scarico e potrà procedere alla consegna o ritiro della merce.
3. In caso il volume o il peso del materiale richieda la necessità di cooperazione con l'autista, occorrerà ove possibile mantenere una distanza di sicurezza di almeno 1 metro e sarà obbligatorio l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (mascherina – guanti – scarpe antinfortunistiche).
4. la documentazione di trasporto potrà essere trasmessa in via telematica.

Poiché tale procedura è volta a garantire la sicurezza del personale ANTONIO SEVESO S.p.A. e del vostro personale, siamo certi di un vostro attento e puntuale rispetto di quanto richiesto.

Grazie per la collaborazione.

Il Datore di Lavoro  
ANTONIO SEVESO S.p.A.  
sig. Luciano Seveso

Turate (CO)

Gentile Fornitore/Cliente/Visitatore/Collaboratore,

in merito alle note vicende legate al COVID-19, ed alle relative normative in vigore, chiediamo a tutti i fornitori/clienti/visitatori/collaboratori, che devono accedere c/o la Ns sede, di seguire accuratamente le seguenti disposizioni.

Si chiede di informare vostro personale che si recherà presso la Ns sede che potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea e sarà richiesta la firma di un'autodichiarazione per attestare la non sussistenza di nessuna delle casistiche considerate a rischio dal Ministero della Salute, ovvero che:

- non provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dai vari DPCM emanati a carattere Nazionale, nonché in ottemperanza ai Protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

Si informa inoltre il personale esterno che avrà accesso alla Ns sede circa quanto segue:

- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della nostra società nel fare accesso in azienda (in particolare, **mantenere almeno la distanza di sicurezza di 1 metro, utilizzo di idonea mascherina**, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il nostro referente aziendale dell'eventuale presenza di qualsiasi sintomo influenzale, durante tutta la permanenza presso la nostra sede, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

#### **PROCEDURA DI ACCESSO ALLE AREE AZIENDALI**

Si specifica che l'accesso alle aree interne dell'azienda è previsto solo per il personale esterno espressamente autorizzato.

A partire dal 15 ottobre 2021, può avvenire solo previo controllo del Green Pass, come previsto dal Decreto Legge del 17 settembre 2021.

1. Prima di accedere, il personale esterno dovrà dichiarare la non sussistenza di nessuna delle casistiche considerate a rischio dal Ministero della Salute e di essere munito di idonea mascherina
2. Dovrà procedere alla firma dell'autodichiarazione compilata e potrà accedere alla struttura accompagnato dal referente solo a seguito del controllo della temperatura corporea e del green pass
3. Durante tutta la permanenza presso la nostra sede sarà obbligatorio rispettare la distanza minima di sicurezza di 1 metro dal personale e l'utilizzo di idonea mascherina.
4. Salvo diversa specifica autorizzazione non è permesso l'accesso alle aree comuni (locale ristoro, servizi igienici, spogliatoi).

Poiché tale procedura è volta a garantire la sicurezza del personale ANTONIO SEVESO S.p.A. e del vostro personale, siamo certi di un vostro attento e puntuale rispetto di quanto richiesto.

Grazie per la collaborazione.

Il Datore di Lavoro  
ANTONIO SEVESO S.p.A.  
sig. Luciano Seveso